

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin osallistumisesta tukimuurin rakentamisen kustannuksiin kiinteistöllä Pispalanharju 23b - toteuttamis- ja hoitovastuusopimus**TRE:6205/10.03.00/2025****Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttajainsinööri Jukka Rantala, puh 0406854427, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätöksen liitteenä oleva sopimusehdotus hyväksytään.

Kustannukset osoitetaan projektille I1115_2500310

Perustelut

Pispalan kaupunginosassa kiinteistön Pispalanharju 23b kohdalla Provastinkadun puolella (osoitteessa Provastinkatu 18b) Provastinkadun yläpuolista kiinteistöä tukee 1910 -luvulla rakennettu betonimuuri, jonka elinkaari on lopussa. Muurissa on suuria halkeamia ja se on viime vuosina alkanut kallistua ulospäin kohti alapuolista katua.

Muuri on pääosin kiinteistön Pispalanharju 23b:n puolella ja vain osittain katualueella, mutta koska tukimuuri on aikanaan rakennettu Provastinkadun rakentamisen yhteydessä mahdollistamaan katulinjan leikkaamisen harjun kylkeen on kohtuullista, että Tampereen kaupunki osallistuu tukimuurin korjauskustannuksiin.

Kiinteistön Pispalanharju 23b haltijoiden kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen kiinteistön haltija vastaa 25 % kustannuksista ja vastaa uudelleen rakennetun tukimuurin huollosta ja kunnossapidosta.

Tampereen kaupunki vastaa tukimuurin rakennuttamisesta ja toteutuksesta, ja vastaa lisäksi 75 % muurin rakentamiskustannuksista.

Hankkeeseen liittyen Tampereen kaupungin Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt Rakennusurakointi Eero Latomäeltä tarjousta vanhan muurin purkamisesta ja uudelleen rakentamisesta. Saadun tarjouksen mukaisesti hankkeen kokonaiskustannukset ovat 31 200 euroa (alv 0%), josta kaupungin osuus on 75 % eli 23 400,00 euroa (alv 0%).

Muurin uudelleen rakentamiseen liittyen on laadittu sopimus, missä on sovittu kustannusjaosta ja tulevista kunnossapito- ja hoitovastuista. Sopimus on päätöksen liitteenä.

Tampereen kaupungin Hallintosäännön (34 §, kappale 2, kohta 4) perusteella palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa

Tiedoksi

aino.hagner@tpnet.fi, petri.kantola@tampere.fi;jukka.rantala@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 18.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.12.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.